



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Segreteria

Egregio Signor
Flori Giacomo
Capogruppo Gruppo “Il Borgo che vorrei”

Egregio Signor
Sottovia Andrea
Capogruppo Gruppo “Lavoriamo per San
Lorenzo Dorsino”

Loro Sedi

Albo Telematico

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Elenco determinazioni adottate dai Responsabili dei Servizi nella prima quindicina del mese di maggio 2021.

N.	OGGETTO	DATA	SERVIZIO
64	Regolarizzazione Tavolare strada comunale “Cavada-Strada delle Slitte-Coraga” in C.C .San Lorenzo. Art. 31 L.P. 19.02.1993 n. 6 ss.mm. Atto di esproprio rep. n. 4457 dd. 3 maggio 2021. Impegno e liquidazione imposta di registro.	05.05.2021	Tecnico
65	Noleggio di affrancatrice digitale Pitney Bowes dalla ditta Azolver Italia S.r.l. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. Z52319B5EF.	07.05.2021	Tecnico
66	Manutenzione del campo da calcio in loc. Promeghin. Affidamento incarico alla ditta Dallapè Verde Impianti S.r.l.s. con sede in Arco (TN). Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. Z4531AAF64	11.05.2021	Tecnico
67	Segnaletica stradale orizzontale su strade comunali. Affidamento incarico alla ditta T.E.S. S.p.a. con sede in Vedelago. Assunzione impegno di spesa. Codice C.I.G. n. Z7E31AB107.	11.05.2021	Tecnico
68	Ripartizione, liquidazione e versamento dei diritti di segreteria riscossi nel 1° trimestre 2021.	12.05.2021	Finanziario e tributi

Piazza delle Sette Ville, 4 – 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) - C.F. e P.IVA 02362480226
www.comune.sanlorenzdorsino.tn.it

T 0465 734023 F 0465 734638 pec_comune@pec.comune.sanlorenzdorsino.tn.it @ segreteria@comune.sanlorenzdorsino.tn.it



69	Fornitura di cellette ossari presso il cimitero comunale di San Lorenzo. Codice CIG ZDE31B37BC.	12.05.2021	Tecnico
----	---	------------	---------

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott.ssa Giovanna Orlando -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).